


**OFFICE OF THE PRINCIPAL**  
**GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE BADAUN**  
**(UTTAR PRADESH)**  
**E-TENDER FORM**

Tender No.	RMCB/E-NIVIDA/2022/001 Dated 24-05-2022
E-Tender Portal	<a href="https://etender.up.nic.in">https://etender.up.nic.in</a>
Name of product to be procured	Vehicle Stand
Name Of Bidder & Address	
Tender Cost (Non-Refundable)	Rs. 1000/-+ GST@18%
Earnest Money Deposit (Refundable)	Rs.20,000.00 (Twenty Thousand Only)
Tender Publication Date & Time	24/05/2022, 6:30 PM
Date Of Pre-Bid Meeting For Suggestions To Be Considered. (Venue & Time)	NA
Tender Downloading Start Date & Time	24/05/2022, 6:30 PM
Bid Submission w.e.f. Date & Time	25/05/2022, 10:00 AM
Last Date Of Bid Submission And Time	14/06/2022, 11:00 AM
Bid Opening Date And Time	14/06/2022, 02:00 PM
Place Of Opening Of Technical Bid And Address For Communication	Office of The Principal, Government Medical College, Budaun, UP.

  
Principal  
Government Medical College  
Budaun



**“TERMS AND CONDITIONS FOR  
INVITING  
E-TENDER FOR VEHICLE STAND”**

### **CHECK LIST FORMAT**

All prospective bidders are hereby instructed to arrange and submit all required documents as per the Terms and conditions and must mention the page numbers against each columns of the check list. They should also put the page number and sign with stamp on each paper submitted with the tender.

S.No	Name of Document	Yes/No	Page No.	
			From	to
1	Attested copy of PAN Card			
2	Attested copy of Service Tax Registration certificate			
3	Attested copy of GST Registration certificate			
4	Attested copy of the last Three Years IT return filed by agency (2019-20, 2020-2021,2021-22)			
5	Certified documents in support of Annual turnover of the agency			
6	Statement of Bank A/C of the name of company/Agency for the last six months			
7	Tender Document Fee/EMD, Details as DD, FDR,TDR etc.			
8	A Certificate/affidavit to the effect that firm is neither blacklisted by any Government Department not any criminal case is registered against the firm or its owners/partners anywhere in India (Non Conviction Certificate on Rs.100/-stamp paper duly notarized)			
9	Assigned copy of the terms and conditions stipulated forward of the contract, convey in acceptance of the same.			
10	Submitted Experience Certificate/Work Order/Contracts issued by any Govt. Hospitals/Institutions.			
11	Weightage Will be given, having 2 years' experience in cycle stand management in Govt. Hospitals/Institutions.			
12	All details asked in the Annexure should be properly filled and each page of offer should be stamped & signed by the Bidder.			
13	Full address, fax no. and phone no. of Principal firms. All documents uploaded with tender form should be neat and clean and readable			
14	Price schedule/BOQ in prescribed format. YES or NO			
15	Other documents, if any required			

**Signature of Bidder with seal**

**Note – If tender is not submitted in above manner by the Bidder, bid may be treated as non-responsive& liable to be technically rejected.**

**OFFICE OF THE PRINCIPAL**  
**GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, BUDAUN**  
**TENDER TERMS & CONDITIONS AND INSTRUCTIONS**

**1- MODE OF SUBMISSION OF TENDER**

- (i) Bidding will be conducted through e-Tendering system available on <https://etender.up.nic.in>
- (ii) Bidder has to fill the Prices only in the BOQ Format downloaded with the Bid Document; the same shall be uploaded with the Bid on the e-procurement portal i.e. [www.etender.up.nic.in](http://www.etender.up.nic.in).
- (iii) The bidders after purchasing the valid Digital Signature Certificate can only be able to download the Bidding documents and other related documents and upload online by verifying the Tender Number assigned for the procurement from <https://etender.up.nic.in>
- (iv) Detailed Tender documents may be downloaded from e-Tender portal of Govt. of Uttar Pradesh i.e. <https://etender.up.nic.in> through valid digital signature certificate (DSC) prior to the deadline of submission of bids. The bids shall be submitted online following the instructions appearing on the screen. Users/ Bidders are requested to map their system as per the system settings available on the link "Bidders Manual Kit" on the E- Tender portal as per information Technology Act, 2000 and CVC Guidelines
- (v) After Downloading/getting the tender document/schedules, the bidder should go through them carefully and then submit the documents as asked, otherwise the bids will be rejected. It is construed that the bidder has read all the terms and conditions before submitting their offer.
- (vi) The bidders who had downloaded the bid documents from the website shall submit the bid document through online before the scheduled time of submission. Cost of the bidding document would be **INR 1,000/- +GST@18%(Rupees One Thousand Only +GST@18%) (Non-refundable)** Bid security should be paid separately. The bid fee & Bid Security Shall be submitted separately failing which bid will be rejected and will be treated as "Non Responsive Bid."
- (vii) Bidders should upload their offer in Two Parts as under: -
  - (a.) Technical Bid (Part1)
  - (b.) Price Bid (Part II) on prescribed BOQ format attached as uploaded with the tender document.
- (viii) On the date of opening only Technical Bids (Part1) will be opened and Price Bids (Part2) BOQ will be opened only of those bidders which are technically qualified and meet purchaser's requirements and/or approved by the nominated committee of experts.
- (ix) All details asked for in the Annexure should be properly filled in and each page of offer should be stamped & signed by the bidder. Failure to attach Annexure as required may invalidate their bid.
- (x) Price BOQ to be quoted in words as well as in figures in case of any discrepancy or variation in between the figures and words in found, the offer in words shall be finally acceptable. Disagreement with this provision shall entail the bid as non-responsive and subsequently rejected.

**EARNEST MONEY & SECURITY DEPOSIT (Refundable):-**

1. The tender must be submitted along with earnest money deposit as mentioned in the relevant tender document in the form of Nationalized Bank FDR Certificate duly pledged in favour of **The Principal, Government Medical College, Budaun**
2. The Firms who are registered with National Small Industries Corporation (NSIC)/OR Small Scale Industrial (SSI) are Exempted to submit The EMD (Copy of registration must be provided along with).
3. The successful bidder shall furnish Security Deposit of INR **20,000.00 (Twenty Thousand Only)** in the form of F.D.R. issued by a nationalized bank in favor of **The Principal, Government Medical College, Budaun**. The security deposit will be released and given back only after satisfactory completion of Contract. Non-acceptance of order and non-compliance there-of will also entail forfeiture of Security.

**Bid Prices:-**

1. Bidder shall quote the rates in Indian Rupees.
2. The rates & prices quoted by the Bidder shall be Exclusive of GST.

**OPENING OF TENDERS**

1. Technical bid of the offer will be opened on the date specified in the tender notice or on a subsequent date due to force majeure conditions duly notified to the Bidders. Bidders are at liberty to present in person or through an authorized representative at the opening of the tender at the time and date as specified. In the event of the date of opening of tender being or declared a holiday for Govt. offices, the due date of opening of the tender will be following next working day at same time.
2. Price bid/ BOQ of bidder who meets the technical requirement will be opened on a date to be decided after approval.

**Duration of Contract:-**

The Contract shall be valid for a period of **One (01) year from the date of award of contract** and the Principal, Government Medical College; Budaun reserves the right to extend the validity of contract for further one year if the performance of agency/firm is found Satisfactory.

**Late and Delayed Tenders:-**

- i. Bids must be received in the Principal, Government Medical College, Budaun at the address specified above not later than the date and time stipulated in the NIT. The principal, Government Medical College, Budaun may at his/her discretion to extend the dead line for submission of bids in which case all rights and obligations of the Principal, Government Medical College, Budaun and the Bidder will be the same.
- ii. Any bid received by the Principal, Government Medical College, Budaun after the dead line or submission of bids as stipulated above, shall not be considered and will be returned unopened to the bidder.

**Right to accept:-**

Principal, Government Medical College, Budaun is not bound to accept the lowest or any bid and may at any time by notice in writing to the bidders may terminate the tendering process.

**Award of Contract:**

1. Principal, Government Medical College, Budaun will award the contract to the successful evaluated bidder whose bid has been found to be responsive and who is eligible and qualified to perform the contract satisfactorily as per the terms and conditions in the bid document.
2. Principal, Government Medical College, Budaun will communicate the successful bidder by letter transmitted by Registered Post that his bid has been accepted (Letter of Offer).
3. The Successful bidder will be required to execute an agreement on **100/- (Rs. One Hundred Only) Stamp Paper** in the form specified in **Annexure-C** within a period of 15 days from the date of issue of "Letter of Offer".

**Jurisdiction of Court:-**

The courts at Budaun shall have all questions, dispute or difference arising out of this agreement between the firms.

**PRINCIPAL  
Government Medical College,  
Budaun**

**OFFICE OF THE PRINCIPAL**  
**GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, BUDAUN**

**TECHNICAL BID**

**Eligibility Criteria Followings Pre-Qualification requirements, which should be satisfied by the Bidder to be primarily considered for bidding:**

**Eligibility and Qualifications:**

Mandatory Documents to be enclosed with the Technical Bid:

The Bidding Firms/Agencies are required to enclose photocopies of the following documents (self-attested) along with the Technical Bid, **failing which their bids shall be summarily/out-rightly rejected and will not be considered for Financial Bid.**

1. Attested copy of PAN Card
2. Attested copy of Income Tax Clearance Certificate
3. Attested copy of Service Tax Registration Certificate
4. Attested copy of GST Registration Certificate
5. Attested copy of the last Three Year IT return filed by agency with valid UDIN No.
6. Certified documents in support off Last 3 year Annual turnover of the agency
7. A certificate/affidavit to the effect that firm is neither blacklisted by any Government Department nor any criminal case is registered against the firm or its owners/partners anywhere in India.
8. Assigned copy of the terms and conditions stipulated forward of the contract, conveyin acceptance of the same.
9. Submitted Experience Certificate &Work Order Contracts issued by Govt. Hospitals/ Institutions.
10. Weightage Will be given, having 2 years' Experience in cycle stand managements in Govt. Hospitals/Institutions.

## **COMPANY PROFILE**

1. Name of the Firm/Company/Agency:
2. Full Address:
3. Telegraphic Address:
4. Telephone/Mobile No/:
5. Telex /Fax No:
6. Date of Start of Establishment / firm:
7. Details of Registration under Shop and establishment Act.:
8. Name & Address of your Bankers, stating the name in which the account stands with
9. Are you on the list of approved Contractors of any other Authority?:
10. Give details of any Government contract executed during the last 03 year
11. Any other information which you consider necessary to furnish:

**Seal & Signature**



**LETTER OF SUBMISSION**

**E-Tender Notice No.** \_\_\_\_\_

**Dated:**

To,  
The Principal  
Government Medical College,  
Budaun

**Sub: Submission of Tender Documents for Cycle/Motorcycle/Car Stand.**

Dear Sir/Madam,

We have pleasure in submitting our Tender for the Cycle/Motorcycle/Car Stand as per the specification enclosed.

We enclose a FDR / DD No. \_\_\_\_\_ Dated for Rs. 20,000/- (Rupees Twenty Thousand only) drawn in favour of Principal Government Medical College, Budaun towards Earnest Money Deposit.

We find ourselves to the conditions prescribed in the Tender Notification.

We agree to have the Earnest Money forfeited in case of our failure in full or part after undertaking the contract upon the acceptance of this tender. The tender documents are forwarded in the following order

1. Application form Page No./s
2. Tender Terms & Conditions Page No./s
3. Technical Bid Page No./s
4. Company Profile Page No./s
5. Price bid per items on BOQ Page No/s
6. Declaration form Page No./s
7. I.T. Clearance Certificate Page No./s
8. Other enclosure Page No./s

All the above documents have been serially numbered and enclosed from 1 to 8 above, have been signed by us in each page along with seal.

Signature:

Designation:

Office Seal Name & Address:

**OFFICE OF THE PRINCIPAL  
GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, BUDAUN**

**FINANCIAL BID**

To,

The Principal,  
Government Medical College,  
Budaun.

Dear Sir,

We quote the rate for cycle/Motorcycle/car stand for office and hospital for Govt. Medical College, Budaun as Follow (Amount in rupees)

टेकेदार का नाम एवं पूर्ण पता	मैसर्स.....
कार्य का नाम एवं पूर्ण विवरण	
वाहन स्टैण्ड पर रखने की दरें	
1. साईकिल	2.00
2. स्कूटर/मोटर साईकिल/तीन पहिया टेला साईकिल	5.00
3. कार, चार पहिया वाहन/तीन पहिया मोटरचालित वाहन	10.00

The above quoted price should include all applicable taxes.

Declaration by the Bidder:

- 1- This is to certify that I/We before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained in this tender Documents regarding terms & conditions for the contract, rules reading daily functioning of the cycle/Motorcycle/car stand with penal clauses. I/We agree to be abiding by such terms/conditions.
- 2- No other charges would be payable by the client (Government Medical College Budaun) and there would be no increase in rates during the Contract period.

(Signature of Bidder With Seal)

**OFFICE OF THE PRINCIPAL  
GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, BUDAUN**

**एग्रीमेन्ट (इकरारनामा)**

साईकिल स्टैण्ड हेतु प्रधानाचार्य राजकीय मेडिकल कालेज, बदायूँ एवं मैसर्स.....  
.....के बीच किया गया एग्रीमेन्ट (इकरारनामा)

राजकीय मेडिकल कालेज, बदायूँ में साईकिल स्टैण्ड हेतु एग्रीमेन्ट (इकरारनामा) दिनांक— / /2021  
को प्रधानाचार्य राजकीय मेडिकल कालेज, बदायूँ एवं मैसर्स.....के बीच किया गया।

**इस करारनामे में निम्नलिखित बिन्दुओं पर करार हुआ—**

1. ठेके की अवधि ठेका शुरू होने की तिथि से या अग्रिम निविदा तक होगी।
2. राजकीय मेडिकल कालेज प्रशासन द्वारा करार प्रपत्र में आवश्यकतानुसार संशोधन एवं शुद्धिपत्र जारी किया जा सकता है। समय समय पर कालेज प्रशासन द्वारा जारी नियम तथा अनुदेश करारकर्ता द्वारा मान्य होंगे।
3. राजकीय मेडिकल कालेज प्रशासन को यह अधिकार होगा कि वह करार की शर्तों के अधिकतम सीमा प्रत्येक केस में न्यूनतम रू0 500 / एवं अधिकतम रू0 5000 / तक होगी जिसे करार कर्ता को एक सप्ताह के भीतर एकमुश्त जमा करना अनिवार्य होगा। ऐसा न करने पर करार निरस्त किया जा सकता है।
4. यदि करार कर्ता इस करार के किसी उपबन्ध को भंग करता है अथवा करारकर्ता इस करार के अधीन देय किसी राशि का राजकीय मेडिकल कालेज प्रशासन को संदाय करने में असफल रहता है तो मेडिकल कालेज प्रशासन करार कर्ता को सम्बन्धित राजकीय मेडिकल कालेज की ओर से लिखित रूप से सूचना देकर इस करार के तत्काल पर्यवसान का हकदार होगा और इसके अन्तर्गत यह करार पूर्णतः समाप्त और पर्यवसित हो जायेगी।
5. करारकर्ता राजकीय मेडिकल कालेज से साईकिल स्टैण्ड के लिये दी गयी भूमि पर या उसके किसी भी भाग पर कोई स्थायी या स्थायीवत भवन की संरचना न तो परिनिर्मित करेगा और न ही परिनिर्मित करने देगा।
6. करार कर्ता चोरी, आग और अन्य दुर्घटनाओं के कारण हानि, चोरी और नुकसानों आदि के लिये साइकिल/स्कूटर/तीन पहिया एवं चार पहिया वाहन स्टैण्ड आदि का बीमा करायेगा/करायेंगे, अनुज्ञप्तिधारी बीमा कंपनी को उसके प्रीमियम का नियमित संदाय करेगा/करेंगे और रसीद को सत्यापन के लिये ऐसी बीमा पालिसी और प्रीमियम की रसीद की जीराक्स प्रतियों के साथ राजकीय मेडिकल कालेज प्रशासन को प्रस्तुत करेगा/करेंगे अनुज्ञप्ति धारी संविदा अवधि के दौरान समय समय पर बीमा पालिसी नवीकृत करायेगा/करायेंगे।
7. वाहन रखने वाले व्यक्तियों से एक समान किराया प्रति वाहन प्रत्येक 4 घण्टे या उसके किसी भाग के लिये निम्न रूप से वसूल करेगा।

ठेकेदार का नाम एवं पूर्ण पता	मैसर्स.....
कार्य का नाम एवं पूर्ण विवरण	
<b>वाहन स्टैण्ड पर रखने की दरें</b>	
1. साईकिल	2.00
2. स्कूटर/मोटर साइकिल/तीन पहिया ठेला साईकिल	5.00
3. कार, चार पहिया वाहन/तीन पहिया मोटरचालित वाहन	10.00

साइकिल/स्कूटर/तीन पहिया एवं चार पहिया वाहन खडा करने के लिये निर्धारित दरें प्रभावित करना सुनिश्चित करने के लिये करार कर्ता को साइकिल स्टैण्ड पर अपनी साइकिल/मोटर साइकिल/स्कूटर रखने वाले व्यक्तियों को मुद्रित कूपन देना होगा ताकि अधिक दर प्रभावित करने के सम्बन्ध में जनता की शिकायत से बचा जा सके।

8. करार कर्ता पर्याप्त संख्या में विश्वसनीय और ईमानदार कर्मचारी नियुक्त करेगा और केवल ऐसे कर्मचारी नियुक्त करेगा जो यातायात नियंत्रित करने में सक्षम है तथा अच्छे आचरण के हैं और उनके नाम कालेज प्रशासन को भेजेंगे।
9. करार कर्ता के पास खडे किये गये साइकिल/स्कूटर/तीन पहिया एवं चार पहिया वाहनों की सुरक्षित अभिरक्षा के लिये वह स्वयं एकमात्र रूप से जिम्मेदार होगा तथा उसकी अभिरक्षा में किसी साइकिल/स्कूटर/तीन पहिया एवं चार पहिया वाहनों को कोई हानि या क्षति होती है तो हानि या अधिभार के सम्बन्ध में वह सभी दावों/मांगों/कार्यवाइयों के लिये मेडिकल कालेज प्रशासन को क्षतिपूर्ति करेगा।
10. करारकर्ता सदैव अच्छा व्यवहार बनाये रखेंगे तथा परिसरों में ऐसा कोई कार्य नहीं करेगा/करेंगे जिससे अन्य लोगों को चोट या परेशानी हो या शांति भंग हो।
11. करारकर्ता विशिष्ट स्थानों पर तथा साइकिल/स्टैण्ड के अंदर विधिवत पेंट किया गया बोर्ड प्रदर्शित करेगा जिसमें इस प्रकार में यथानिर्धारित साइकिल/स्कूटर/तीन पहिया/चार पहिया वाहनों के लिये दैनिक पार्किंग प्रभार दर्शाया गया है।
12. राजकीय मेडिकल कालेज, प्रशासन के लिये यह विधि पूर्ण होगा कि वह इस प्रकार के बारे में अपना अभिप्राय इसे समाप्त करने के सम्बन्ध में करार कर्ता का तीन माह पूर्व लिखित में सूचना देते हुये किसी भी समय बिना कोई कारण बताये निर्धारित तथा समाप्त कर सकता है। और ऐसे निर्धारण के कारण करार कर्ता को होने वाले नुकसान या क्षति के लिये दावा नहीं होगा।
13. इसमें दिये गये किसी भी नोटिस को करार कर्ता को नीचे उल्लिखित उसके/उनके पते पर पंजीकृत डाक द्वारा पावती देय द्वारा भेजा जाता है तो इसे विधिवत दिया गया माना जायेगा।
14. यदि करारकर्ता द्वारा किसी कारण वश या किसी कार्य के अनुसरण में करारकर्ता के किसी दोष के कारण कालेज, प्रशासन द्वारा करार की अवधि की समाप्ति से पहले करारकर्ता का निर्धारण किया जाता है, तो करारकर्ता असमाप्त अवधि के लिये करार शुल्क की वापस का हकदार नहीं होगा, बरहाल यदि कालेज, प्रशासन द्वारा करारकर्ता की ओर से बिना किसी करार अवधि की समाप्ति से पूर्व करार को समाप्त कर दिया जाता है तो करार शुल्क की वापसी का जितना भाग प्रशासन द्वारा युक्तियुक्त समक्षा जाये उतने भाग की वापसी कालेज प्रशासन अपने एकमात्र विवेक से कर सकता है और इस सम्बन्ध में कालेज प्रशासन का निर्णय अंतिम होगा और करारकर्ता पर बाध्य होगा।
15. करारकर्ता एतद्वारा यह घोषणा करता है कि मैसर्स.....नाम वह नाम है जिसके द्वारा वह स्वयं कार्य करेगा तथा यह किसी अन्य फर्म का नाम नहीं है जिसमें उसकी हिस्सेदारी है और वह किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों की हिस्सेदारी में यह कार्य नहीं कर रहा है और यह कि यदि इसके बाद किसी भी समय यह प्रतीत होता है कि यहाँ दी गयी कोई भी घोषणा अथवा उसका भाग वास्तव में सही है तो कालेज प्रशासन करारकर्ता के अलावा किसी भी प्रकार से हितबद्ध या इस करार अथवा इस करार से होने वाले किसी लाभ से सम्बद्ध किसी भी व्यक्तियों को मान्यता देने के लिये बाध्य नहीं होंगे इसके अतिरिक्त प्रशासन करारकर्ता या उसके वारिसों, निष्पादकों अथवा प्रशासकों अथवा विधिक प्रतिनिधियों का दिवालियों घोषित किये जाने की दशा में समनुदेशितियों को राजकीय मेडिकल कालेज के प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर से नोटिस देकर इस करार को तत्काल समाप्त करने के लिये स्वतंत्र होगा तथा इस करार की इसमें अंतर्विष्ट उपबंधों के अनुसरण में समाप्त किये जाने के कारण करारकर्ता और किसी एक

व्यक्ति या व्यक्तियों को जो यह कहे कि उनका इस करार में कोई हित है, कालेज प्रशासन पर कोई दावा नहीं रहेगा।

16. करारकर्ता प्रशासन तथा इसके अधिकारियों और कर्मचारियों को सदैव सभी प्रकार के ऐसे सभी दावों, मांगों, वादों हानियों, क्षतियों, लागतों, प्रभारी और कर्तव्यों तथा कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 या उसके संशोधनों के अधीन किसी भी दावें समहित जो प्रशासन उसके अधिकारियों या कर्मचारियों को करारकर्ता उसके/उनके अथवा उसके/उनके अभिकर्ताओं, सेवकों तथा अन्य व्यक्तियों द्वारा उक्त परिसरों या उसके किसी भाग के उपयोग किये जाने के दौरान उनकी उपेक्षा, असावधानी या किसी अन्य आचरण के कारण किसी व्यक्ति या किसी सम्पत्ति को क्षति पहुंचती है या दुर्घटना हो जाता है या उसके परिणामस्वरूप वहन या उपगत किया गया हो या जिनका संदाय करने के लिये दायी हुये हैं, हानिरहित क्षतिपूर्ति और प्रतिपूर्ति करेगा/करेंगे।
17. यदि करारकर्ता अनुबन्ध अवधि में ही कार्य छोड़ देता है तो उसके द्वारा जमा की गयी जमानत राशि बिना किसी पक्षपात के प्रशासन द्वारा जब्त कर ली जायेगी।  
इसके साक्ष्य स्वरूप राज्यपाल महोदय उ0प्र0 की तरफ से प्रधानाचार्य राजकीय मेडिकल कालेज बदायूँ एवं मैसर्स.....ने नीचे अंकित तिथि को इस पर अपने-अपने हस्ताक्षर किये।
18. राजकीय मेडिकल कालेज, बदायूँ के अधिकारियों और कर्मचारियों के लिये फ्री पास दिया जायेगा।

दिनांक—

प्रधानाचार्य राजकीय मेडिकल कालेज, बदायूँ। मैसर्स.....  
(प्रथम पक्ष) (द्वितीय पक्ष)

प्रथम गवाह—  
नाम व पता—

द्वितीय गवाह—  
नाम व पता—